

راهنمای مجموعه نرم افزارهای یکتاوب

راهنمای آموزش و رفع اشکال | راه اندازی اولیه | راهنمای جامع برنامه | فهرست ابزارهای مدیریت | راهنمای الفبایی | مقالات متنوع
جستجو در راهنما | فهرست فایل ها | پرسش های متداول | تالار گفتگو | ارسال پیشنهادات و اشکالات | برگشت به پایگاه

راهنمای داوری مقالات

[Help Index](#)
[Admin Menu](#)

سیستم داوری برخط (Online) مقالات، برای تسریع روند بررسی مقالات توسط داوران مجله یا همایش طراحی شده است. مراحل عمومی این فرآیند برای داوران به شرح زیر است:

- ثبت نام داور به عنوان کاربر در برنامه
- ایجاد دسترسی به عنوان داور و تعیین تخصص های داور
- تعیین مقاله برای بررسی توسط داور و فرستادن پیام الکترونیک
- مراجعه داور به پایگاه و ورود با نام کاربری و گذرواژه خود
- رفتن به بخش داوری و دریافت مقالات
- انجام مراحل داوری

ثبت نام داور به عنوان کاربر در برنامه

توجه: اغلب این مرحله توسط مدیر پایگاه انجام می شود.

برای این که بتوانید به عنوان یک داور در برنامه حضور یابید، نخست باید به عنوان یک کاربر در پایگاه ثبت نام کنید. پس فرم عضویت پایگاه را تکمیل کنید این فرم در نشانی زیر در دسترس شما خواهد بود:

[the site url/form_register.php](http://the_site_url/form_register.php)



ایجاد دسترسی به عنوان داور و تعیین تخصص های داور

توجه: اغلب این مرحله توسط مدیر پایگاه انجام می شود.

پس از ثبت نام کاربر، مدیر برنامه می تواند با کمک بخش داوری الکترونیک <معرفی داوران به برنامه دسترس مخصص داوری را تعیین کند و تخصص های ویژه داوران را نیز برای برنامه مشخص کند.



تعیین مقاله برای بررسی توسط داور و فرستادن پیام الکترونیک

توجه: این مرحله توسط مدیر پایگاه انجام می شود.

پس از انجام تنظیمات داوری و معرفی داوران، مدیر برنامه می تواند مقالات فرستاده شده به برنامه را برای داوران متخصص در دسترس قرار دهد. همزمان با انجام این کار یک پست الکترونیک برای داوران فرستاده می شود و اطلاع رسانی در این زمینه انجام می شود.



مراجعه داور به پایگاه و ورود با نام کاربری و گذرواژه خود

برای ورود به برنامه تنها کافی است که نام کاربری و گذرواژه خود را در کادرهای مربوطه در صفحه اصلی وارد کنید.

به یاد داشته باشید:

اگر فرد دیگری با رایبهی شما کار نمی کند می توانید با علامت زدن گزینه "ورود خودکار" در بازدیدهای بعدی خودبه خود وارد برنامه شوید.

بازبایی گذرواژه

چنانچه گذرواژهی خود را اشتباه وارد کنید، به صفحه تلاش مجدد وارد خواهید شد. شما می‌توانید به صفحه‌ی بازیابی رمز عبور بروید و نشانی پست الکترونیک خود را وارد کنید تا گذرواژه‌ی جدید برای شما فرستاده شود. نشانی مستقیم ورود به این صفحه به صورت زیر است:

[the site url/pass_req.php](http://www.ijrr.com/pass_req.php)

به یاد داشته باشید:

site را با نشانی پایگاه اینترنتی مناسب جایگزین کنید. برای مثال، اگر شما در پایگاه مجله پرتویژه وارد شده‌اید این نشانی به صورت زیر است:

http://www.ijrr.com/pass_req.php



رفتن به بخش داوری و دریافت مقالات

برای ورود به بخش داوری و مشاهده فهرست مقالات تعیین شده برای داوری می‌توانید از نوار راهبری بالای صفحات استفاده کنید. برای رفتن به سایر بخش‌ها وبگاه نیز می‌توانید از همین نوار کمک بگیرید.

به یاد داشته باشید:

نوار راهبری بالای صفحات پس از ورود به ناحیه‌ی کاربری خود (پس از وارد کردن نام کاربری و گذرواژه) دیده می‌شود.



انجام مراحل داوری

پس از ورود به بخش داوری، سه فهرست مختلف از مقالات را می‌بینید:

1. فهرست مقالات جدید

مقالات جدید شامل مقالاتی می‌شوند که به تازگی به فهرست مقالات مورد نظر برای داوری افزوده شده‌اند. شما می‌توانید پس از مطالعه این مقالات، از داوری آنها انصراف دهید یا فرم داوری را تکمیل کنید.

2. داوری‌های تکمیل نشده

داوری‌های تکمیل نشده شامل فهرست مقالاتی هستند که مراحل داوری آنها تکمیل نشده است. شما می‌توانید این مقالات را بار دیگر بررسی کنید و اگر نیاز بود، نظرات خود را تغییر دهید.

3. داوری‌های تایید شده

چون شما نظر خود را در مورد این مقالات تایید کرده‌اید، مدیران برنامه نتایج داوری شما را برای گزینش مقالات لحاظ کرده‌اند. بنابراین داوری‌های تایید شده تنها برای مشاهده نتایج داوری (و نه تغییر آنها) در این صفحه فهرست شده‌اند.

برای آشنایی بیشتر با این بخش، دکمه‌های این بخش در اینجا توضیح داده می‌شوند:

مفهوم	دکمه
انصراف از داوری مقاله	Cancel
آغاز داوری مقاله	Review
دریافت پرونده‌ی مقاله	
تجدید نظر و ویرایش نظرات پیشین	Revise
تایید نظرات و ارسال فرم تکمیل داوری به مدیر	Confirm
مشاهده‌ی نتیجه داوری	View



با سپاس از وقتی که برای خواندن این راهنما گذاشتید، خواهشمند است هر گونه پرسش یا نظری را با نشانی [yektaweb \(AT\) gmail.com](mailto:yektaweb(AT)gmail.com) در میان بگذارید.



Email : [yektaweb \(AT\) gmail.com](mailto:yektaweb(AT)gmail.com)

مجموعه مدیریت یکپارچه پایگاه‌های اینترنتی - Academic Web Tools - Yektaweb Collection